Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA ACTIVIDADES FEBRERO	DD	MM	AA
ACTA No.		9	2	2021

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 10:00a. m. **HORA FIN:** 12:00.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VALBUENA CAMACHO HELBERT	Gestor IED	IDRD
SERRATO AGUIRRE PLIYIS MARILY	Formador IDRD	IDRD
LUNA RINCON DIANA CRISTINA	Formador IDRD	IDRD
RIVERA RIVERA WALTER ARNULFO	Formador IDRD	IDRD
DIAZ RODRIGUEZ ALEJANDRO	Formador IDRD	IDRD
FERNANDEZ OME PAULA ANDREA	Formador IDRD	IDRD
SANCHEZ AGUDELO DANIEL ALEXANDER	Formador IDRD	IDRD
SOLORZANO HEREDIA SANDRA VIVIANA	Formador IDRD	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Saludo llamado a lista	4.Varios inquietudes
2 Situacion IED Enrique Olaya Herrera	5.
3 Actividades para el mes de febrero	6.

TEMAS TRATADOS

1 La reunion da inicio siendo las 10:00 am con el llamado a lista estando los 18 formadores asignados para la IED Enrique Olaya Herrera, y el gestor IED encargado.

2 Se informa a los formadores las novedades que se tienen referente a la situacion con la IED Enrique Olaya Herrera debido a que es una de las Instituciones educativas que daran inicio a la atencion presencial por medio de la alternacia se encuetran realizando los ajustes pertinentes a nivel presencial como son distribucion de escolares, asginacion de cursos, espacios para utilizar medidas de seguridad, horarios entre otros, tambien se esta realizando los ajustes a nivel vistual ya que la IED manejara las dos modalidades presencial por medio de Alternancia y Virtual,

3 Debido a que la IED tiene esta situacion y se espera inicio cuando todo lo anterior este listo se solicita a los formadores la realizacion de las guias para mes y medio, luego de que termine su contrato y asi mismo la IED puede entregarla a los escolares y tengan actividades para realizar mientras los formadores son contratatos nuevamente e inician actividddades.

Los formadores se dividinen en 4 grupos por centros de interes ellos se reuniran antes de entregar las guias a la IED para revision interna y obervaciones generales ya que las guias deben tener diferentes caracteristicas si el escolar recibira la guia por que no tiene conexión a internet o por que completa su segundo impacto con el desarrollo de la misma

Los formadores se dividinen en 4 grupos por centros de interes ellos se reuniran antes de entregar las guias a la IED

Los formadores asisten a todas las reunies que son asignadas por el centro de interes para el desarrollo de la malla curricular igualmente deberan realizar las tareas asignadas para la elaoboracion de la malla curricular. Según las

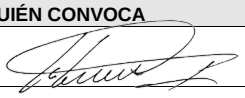
TEMAS TRATADOS
indicaciones que sean solicitadas por el lider de cada centro de interes, todo esto esta soportado por las actas
que se realizan al igual que los pantallazos de las reuniones y los productos realizados
Los formadores han asistido en su totalidad a las reuniones convocadas por la IED, tambien deben asistir a
las capacitaciones que realiza la IED para el manejo de las plataformas en las que trabaja las IED
Los formadores seguiran llenando enel archivo drive creado por el gestor IED Helbert Valbuena C.
el seguimiento diario del formador el cual verificara todas las acciones que realizo durante el mes de febrero
4 Los formadores realizan sus preguntas y se resueven todas la inquietudes que se generan referente a las
actividades a seguir realizando, y las nuevas que deben realizar. La dirrecion del drive es la siguiente:
https://drive.google.com/drive/folders/15C3z6TeKmwoZvCghbUwi4jOBhzRgVOMW

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 12:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Helbert Guillermo Valbuena	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Helbert Guillermo Valbuena Camacho

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA **FECHA:** 9 DE FEBRERO 2021

HORA INICIAL 10:00 a. m. **HORA FINAL** 12:00 p. m. **LUGAR** REUNION VIRUTAL PLATAFORMA MEET

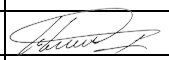
					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	SERRATO AGUIRRE PLIYIS MARILY	FORMADOR IDRD	IDRD				
2	LUNA RINCON DIANA CRISTINA	FORMADOR IDRD	IDRD				
3	RIVERA RIVERA WALTER ARNULFO	FORMADOR IDRD	IDRD				
4	DIAZ RODRIGUEZ ALEJANDRO	FORMADOR IDRD	IDRD				
5	FERNANDEZ OME PAULA ANDREA	FORMADOR IDRD	IDRD				
6	SANCHEZ AGUDELO DANIEL ALEXANDER	FORMADOR IDRD	IDRD				
7	SOLORZANO HEREDIA SANDRA VIVIANA	FORMADOR IDRD	IDRD				
8	MENDOZA VALENCIA JAIRO ANTONIO	FORMADOR IDRD	IDRD				
9	BARACALDO RODRIGUEZ JHOJAN STIVEN	FORMADOR IDRD	IDRD				
10	MACIAS MUÑOZ RODRIGO	FORMADOR IDRD	IDRD				
11	MARTINEZ SEPULVEDA KAREN JOHANA	FORMADOR IDRD	IDRD				
12	MACHADO SIACHOQUE WILLIAM ANDRES	FORMADOR IDRD	IDRD				
13	MOSQUERA BEJARANO HENRY	FORMADOR IDRD	IDRD				
14	NARANJO POVEDA FABIO NELSON	FORMADOR IDRD	IDRD				
15	PATARROYO GOMEZ ANGEL LEONARDO	FORMADOR IDRD	IDRD				
16	LOPEZ GONZALEZ ENRIQUE	FORMADOR IDRD	IDRD				
17	MORA CASTIBLANCO HENRY OLRIED	FORMADOR IDRD	IDRD				
18	PEREZ NADER FRANZ MAURICIO	FORMADOR IDRD	IDRD				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas.
La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA **FECHA:** 09 de febrero 2021

HORA INICIAL 10:00. **HORA FINAL** 12:00 p. m. **LUGAR** REUNION VIRUTAL PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	VALBUENA CAMACHO HELBERT	GESTOR IED	IDRD				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas.
La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos